



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

<b>INFORMACE KE ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČELY POSKYTOVÁNÍ PÉČE O DĚTI V DĚTSKÉ SKUPINĚ ŠKOLIČKA SOKOLÍK</b>	
Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině	Město Šlapanice Masarykovo náměstí 100/7 664 51 Šlapanice IČO: 00282651 Bankovní spojení: 9005 – 23122641/0100
Příjemci služby péče o dítě v dětské skupině	Rodiče (dále jen „příjemci“ nebo „rodiče“)
Název dětské skupiny	<b>Dětská skupina Školička Sokolík</b>
Sídlo dětské skupiny (adresa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině)	Nádražní 706/87 664 51 Šlapanice
Kapacita dětské skupiny	12 dětí
Den započetí poskytování služby	1. 9. 2016
Provozní doba	Pondělí – pátek od 6:30 hod. – 16:30 hod.
Kontaktní osoba	Jana Štěpánková, mob. +420 607 914 988



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

V rámci poskytování péče o děti v dětské skupině zpracovává město Šlapanice osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců a osob, které na základě pověření zákonného zástupce mohou pro dítě docházet.

Níže uvádíme podrobnosti tohoto zpracování.

## **Kontaktní údaje města jako správce, případně zpracovatele osobních údajů:**

město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČO: 00282651

Datová schránka: 2xfbbgj

E-podatelna: [posta@slapanice.cz](mailto:posta@slapanice.cz)

Telefon ústředna: 533 304 315

**Osobními údaji** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**Zpracováním** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Informace o obecném nařízení o ochraně osobních údajů a další související obecné informace naleznete například na webu Úřadu pro ochranu osobních údajů:

<https://www.uoou.cz/gdpr-obecne-narizeni/ds-3938/p1=3938>

Text obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>

## **Právní důvody zpracování**

Město Šlapanice může osobní údaje zpracovávat pouze pro účely, ke kterým má příslušné právní důvody:

- Zpracování nezbytné pro plnění povinností v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany
- plnění právní povinnosti zejména podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- plnění zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- plnění zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- plnění pravidel Operačního programu Zaměstnanost,
- plnění pravidel MPSV k přiznání státního příspěvku na provoz dětských skupin po skončení financování z Operačního programu Zaměstnanost.



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

## Způsob zpracování osobních údajů

Jako správce osobních údajů zpracovává město Šlapanice osobní údaje především v níže uvedených případech:

- povinná dokumentace (evidence dětí v dětské skupině, evidence úrazů dětí),
- podklady k vyúčtování (poplatky za stravu a pobyt v dětské skupině, projektová dokumentace),
- zajištění zdraví a bezpečnosti (lékařské potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, zdravotní dokumentace - medikace),
- udělení souhlasu zákonného zástupce dítěte (účasti na akci nebo výletu, ke zveřejnění jména v rámci prezentace akce na webových stránkách, v tisku apod., k pořizování fotografií z akcí nebo výletů),
- podání žádosti zákonným zástupcem dítěte (zdravotní omezení),
- plnění plánu výchovy a péče,
- zajištění stravování (evidence strávníků, lékařské zprávy - diety a alergie),
- prezentace a propagace (webové stránky, prezentace dětských prací, fotogalerie dětských skupin, kronika, propagační materiály).

Dovolujeme si vás ujistit, že naši zaměstnanci i spolupracovníci, kteří budou zpracovávat osobní údaje vaše a vašich dětí, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení vašich osobních údajů. Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů s městem Šlapanice.

## Rozsah a kategorie zpracování osobních údajů (včetně zvláštní kategorie)

- jméno, příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- jména a příjmení zákonných zástupců dítěte a adresu místa pobytu alespoň jednoho ze zákonných zástupců, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- údaje v předloženém potvrzení o doložení vazby na trh práce jedním ze zákonných zástupců,
- jméno, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- telefonní, případně jiný kontakt na rodiče a na osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte,
- údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (zvláštní kategorie osobních údajů - zpracovávané ve zvlášť zabezpečeném režimu),
- údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (zvláštní kategorie osobních údajů - zpracovávané ve zvlášť zabezpečeném režimu)
- místo a čas poskytování služby péče o dítě v zařízení,
- podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte,
- fotografie dětí (souhlas níže),
- doklady o splnění požadavků na pečující osobu, spolu s údaji nezbytnými pro plnění pracovněprávního vztahu s provozovatelem zařízení, tedy trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost.



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

## Doba uchování údajů

Město Šlapanice nemůže osobní údaje zpracovávat po libovolně dlouhou dobu, ale doba zpracování je omezená na období, kdy údaje skutečně potřebuje. Délku tohoto období omezují příslušné zákony (např. zákon č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách uvádí v §11, odst. 6 povinnost uchovávat osobní údaje po dobu 10 let po skončení poskytování služby péče o dítě a zároveň je stanovena tak, aby řádně zohledňovala zájmy subjektů údajů i zájmy správce osobních údajů).

Dětská skupina Školička Sokolík byla vybudována v rámci dotačního projektu z OP Zaměstnanost. Financování z OP Zaměstnanost bylo ukončeno v 2/2022. Povinnost archivovat dokumentaci k projektu včetně osobních údajů dětí a jejich zákonných zástupců je po dobu 10ti let od ukončení dotačního projektu.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na uděleném souhlasu, zpracováváme osobní údaje po dobu jeho platnosti, maximálně vždy do jeho odvolání. Pro vyloučení pochybností uvádíme, že samotný souhlas či odvolání souhlasu uchováváme z titulu našich oprávněných zájmů (prokazatelnost udělení souhlasu) po celou dobu platnosti souhlasu a 3 roky poté, co zanikl.

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme od vás obdrželi nebo je získali při komunikaci s Vámi. Nevyhledáváme a nezpracováváme o vás osobní údaje z veřejných zdrojů.

## Příjemci osobních údajů

Kromě oprávněných zaměstnanců města Šlapanice k uvedeným zpracovávaným údajům nemá nikdo další přístup.

Další dokumenty, které vyžadujeme a které nám sami poskytnete, jako jsou např. prohlášení o docházce dětí potvrzené rodičem nebo monitorovací list podpořené osoby, byly v minulosti ukládány do informačního systému Evropských strukturálních fondů 2014+ (IS ESF 2014+) a do informačního systému koncového příjemce (IS KP14+). IS KP14+ je součástí monitorovacího systému 2014+ (MS 2014+), který je nástrojem pro vypracování žádosti o podporu na vytvořeném formuláři odpovídajícím podmínkám příslušné výzvy v rámci daného Operačního programu. Prostřednictvím aplikace probíhala administrace projektu z OP Zaměstnanost a realizace procesů, jako správa žádostí o podporu a monitoring projektů. MS2014+ spadá do gesce Ministerstva pro místní rozvoj. Pokud by město tyto informace MPSV neposkytovalo, nemohlo by získat dotaci nezbytnou pro provoz dětské skupiny.

V únoru 2022 bylo ukončeno financování dětské skupiny Školička Sokolík z Operačního programu Zaměstnanost. Podle novely zákona č. 247/2014 Sb., o dětské skupině, byla zavedena stabilní finanční podpora dětských skupin MPSV podle normativů stanovených MŠMT (Kč/dítě/rok) na základě žádosti města o příspěvek v aplikaci OKsystem, kterou MPSV pro tyto účely využívá. Výše uvedené údaje jsou tedy od března 2022 ukládány nově do tohoto systému. Pokud by město informace neposkytlo, nemohlo by nový příspěvek na provoz dětských skupin získat. Pokud Vaše dítě navštěvuje dětskou skupinu delší časové období (např. září 2022 – dosud), jsou výše uvedené informace uloženy v obou těchto systémech.

Ve výjimečných případech jsme povinni osobní údaje zpřístupnit i příslušným správním orgánům, pokud nám takovou povinnost ukládá zákon (tj. zejména v případě provádění kontroly, při které je daný orgán oprávněn předložit osobní údaje vyžadovat).

## Zpracovatel osobních údajů

Pro účely dokladování evidence docházky dětí v dětské skupině zpracovává osobní údaje externí dodavatel firma Aperus, s.r.o. Předmětem zpracování je poskytování služeb čipového



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

docházkového systému webooker.eu. Zpracovávány jsou následující osobní údaje: jméno, příjmení a e-mailová adresa zákonného zástupce a jméno a příjmení dítěte. Součástí povinného výstupu dokladování docházky je prohlášení o docházce dětí potvrzené zákonným zástupcem, do února 2022 ukládané do informačního systému Evropských strukturálních fondů 2014+ (IS ESF 2014+) a do informačního systému koncového příjemce (IS KP14+). Údaje z docházkového systému slouží od března 2022 pouze pro evidenční účely docházky dětí.

## Práva, která můžete v souvislosti se zpracováním osobních údajů uplatnit

Kromě práva být plně informován o zpracování vašich osobních údajů, máte také následující práva:

- právo na přístup - pokud v tomto případě uplatníte právo na přístup, poskytneme Vám vaše osobní údaje, které zpracováváme,
- právo na omezení zpracování - při výkonu tohoto práva dochází k dočasnému omezení zpracování dotčených osobních údajů. Využití tohoto práva může mít vliv na poskytování služeb dětské skupiny,
- právo na opravu - pokud zjistíte, že o vás nebo vašich dětech zpracováváme nepřesné údaje, máte právo žádat jejich opravu,
- právo na výmaz - pokud se budete domnívat, že vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně, máte právo žádat jejich výmaz. Využití tohoto práva může mít vliv na poskytování služeb dětské skupiny. Upozorňujeme, že osobní údaje, které zpracováváme pro plnění naší právní povinnosti, plnění smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli, určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, či účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nemůžeme vymazat, i když o to požádáte.,
- právo svůj souhlas kdykoli odvolat - odvoláním uděleného souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolat souhlas je stejně snadné jako jej poskytnout (kontaktní údaje jsou uvedeny níže).
- 
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu - můžete podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů („ÚOOÚ“), který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111 (ústředna). ÚOOÚ provozuje internetové stránky: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), na kterých najdete více informací o tom, s čím a jak Vám ÚOOÚ může pomoci. Upřednostňujeme však předchozí řešení problémů přímo s námi.

V případě obdržení žádosti na uplatnění výše uvedených práv vás budeme informovat o výsledku a přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné, v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí, prodloužit o další dva měsíce.

Se svými podněty či dotazy souvisejícími se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obrátit:

Písemně: město Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

E-mailem: [stankova.jarmila@slapanice.cz](mailto:stankova.jarmila@slapanice.cz) - pověřenec pro ochranu osobních údajů

Telefonicky: 533 304 221

Osobně: na výše uvedené adrese



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Město Šlapanice (dále jen „správce“), Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, IČO: 00282651

my, níže podepsaní

Matka -

Jméno a příjmení .....

Trvalé bydliště.....

Otec –

Jméno a příjmení .....

Trvalé bydliště.....

jako zákonní zástupci dítěte

Jméno a příjmení .....

Trvalé bydliště.....

Datum narození.....

prohlašujeme, že:

- **jsme se seznámili s dokumentem „Informace ke zpracování osobních údajů pro účely poskytování péče o děti v Dětské skupině Školička Sokolík“**

a současně

*(označte křížkem souhlas x nesouhlas u níže uvedeného)*

dáváme -  nedáváme souhlas s pořízením **fotografií a videozáznamů** dítěte ze školní a mimoškolní činnosti a s jejich zveřejněním prostřednictvím **soukromé** facebookové skupiny „Školička Sokolík“,

dáváme -  nedáváme souhlas s pořízením **fotografií a videozáznamů** dítěte ze školní a mimoškolní činnosti a s jejich zveřejněním v městských médiích (např. Šlapanický zpravodaj, facebooková skupina „Město Šlapanice“, webové stránky města, webové stránky Dětské skupiny Školička Sokolík,

dáváme -  nedáváme souhlas s pořízením **portrétních fotografií dítěte a fotografie dětské skupiny**, jejich předáním zákonným zástupcům dětí a s jejich zveřejněním prostřednictvím **soukromé** facebookové skupiny „Školička Sokolík“,

dáváme -  nedáváme souhlas s pořízením **portrétních fotografií dítěte a fotografie dětské skupiny** a s jejich zveřejněním v městských médiích (např. Šlapanický zpravodaj, facebooková skupina „Město Šlapanice“, webové stránky města, webové stránky Dětské skupiny Školička Sokolík.



# MĚSTO ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

Svůj souhlas máte právo kdykoli odvolat (písemně) - odvoláním uděleného souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

**Svolení s pořízením a zveřejněním fotografie, zvukového nebo obrazového záznamu není třeba, pokud se pořídí nebo použijí k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob (např. kamerový systém v prostorách Dětské skupiny Školička Sokolík), na základě zákona k úřednímu účelu nebo v případě, že někdo veřejně vystoupí v záležitosti veřejného zájmu, k vědeckému nebo uměleckému účelu (např. fotografické soutěže) a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství (např. výroční zpráva, školní kronika, informování o akcích dětské skupiny nebo akcích, kterých se zúčastnili její žáci na webových stránkách dětské skupiny Školička Sokolík nebo prostřednictvím facebookové soukromé skupiny Školičky Sokolík).**

Ve Šlapanicích dne .....

Podpis zákonných zástupců: .....

.....